



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»



УТВЕРЖДАЮ

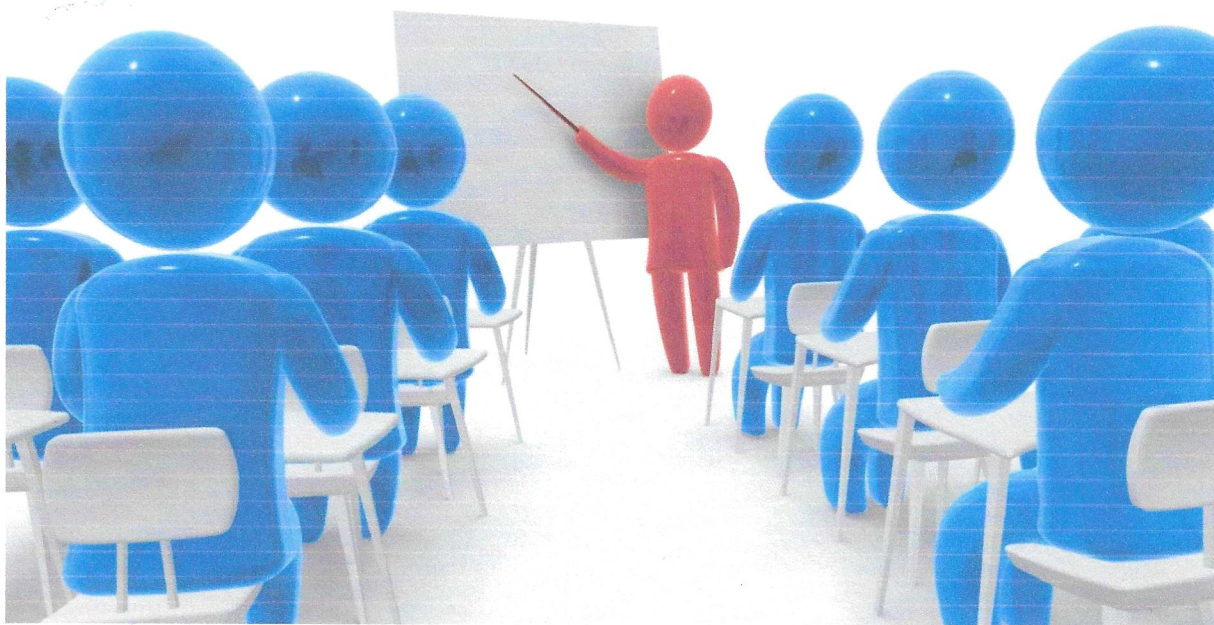
Генеральный директор  
ООО НПЦ «Региональный Стандарт»

И.Л. Журавлева

М.П.

Приказ № 4/21-ОД от «11» января 2021 г.  
Ввести в действие «11» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных обучающихся в**  
**ООО НПЦ «Региональный Стандарт»**



г. Сургут

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.
2	Основные понятия.
3	Сбор, обработка и хранение персональных данных.
4	Права и обязанности Учебного центра.
5	Права и обязанности Обучающегося.
6	Передача персональных данных Обучающегося третьей стороне.
7	Доступ к персональным данным Обучающегося.
8	Порядок уничтожения, блокирования персональных данных.
9	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Обучающегося.
10	Заключительные положения.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО НПЦ «Региональный Стандарт» (далее - организация), регламентирующим:

✓ порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся (слушателей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимися;

✓ обработки персональных данных обучающихся;

✓ обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, при обработке их персональных данных;

✓ установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

✓ ст.24 Конституции РФ,

✓ Гражданского кодекса РФ,

✓ главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса РФ,

✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

✓ Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

✓ Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

✓ Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

✓ Приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных;

✓ иных локальных актов Центра, утвержденных Генеральным директором.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

✓ Обучающийся (Слушатель) - лицо, получающее образовательные услуги на основании заключенного договора с организацией;

✓ Работодатель – ООО НПЦ «Региональный Стандарт»

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к данному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность;

✓ **оператор** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных;

✓ **обработка персональных данных обучающихся** - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

✓ **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников,

требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

✓ **распространение персональных данных** - действие, направленное на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

✓ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных;

✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

✓ **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

✓ **информация - сведения** (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

## 2.2. Персональные данные Обучающегося.

2.2.1 Персональные данные Обучающегося – информация, необходимая организации для:

✓ Заключения гражданско-правового договора на оказание платных образовательных услуг Обучающемуся;

✓ Зачисления на обучение, обучения, а также принятия решения о выдаче документа об окончании обучения;

✓ Формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса.

2.2.2 Персональные данные Обучающегося содержатся в информации и документах предоставляемых в учебную часть в том числе посредством сети «Интернет» для целей, указанных в п.2.2.1. настоящего Положения.

### 2.2.3 Состав персональных данных Обучающегося:

✓ ☐ фамилия, имя, отчество;

✓ дата рождения;

✓ уровень образования, квалификации;

✓ место жительства;

✓ номер телефона;

✓ адрес электронной почты;

✓ наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, документов, удостоверяющих личность;

✓ наименование и реквизиты (серия, номер) документов об образовании и(или) квалификации, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ;

✓ место работы/учебы.

2.2.4. Информация и документы, входящие в состав персональных данных обучающихся, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2.2.5. Согласие на обработку персональных данных действует **3 (три) года** с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных в течение этого периода

становится обучающимся организации (получателем образовательных услуг), то согласие продлевает свое действие на срок обучения и истекает спустя 3 (три) года с момента окончания обучения, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять). Такой срок не ограничивает организацию в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных Обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

3.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникативной сети «Интернет», Учебный центр обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

#### **3.3. Согласие на обработку персональных данных Обучающегося:**

3.3.1. В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения.

3.3.2. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг в электронном или дистанционном формате, согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено в электронном виде или сгенерировано на сайте организации.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Организация вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в ООО НПЦ «Региональный Стандарт» письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

3.6. Обучающийся заполняет согласие на обработку персональных данных по форме **Приложение 1 к настоящему Положению.**

### **4. Права и обязанности организации**

4.1. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, руководитель Учебного центра и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных Обучающегося выполняют следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учебный центр руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.3. Организация и её представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.1.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования, утраты обеспечивается организацией за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.1.5. Обучающиеся в обязательном порядке знакомятся под подпись с документами организации, устанавливающими порядок обработки данных, а также об их правах и обязанностях.

## **5. Права и обязанности обучающегося**

### **5.1. Обучающийся имеет право:**

5.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и возможность ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.1.2. Требовать от организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

5.1.3. Получать от организации:

✓ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

✓ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

✓ сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.1.4. Требовать извещения организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать неправомерные действия или бездействие организации при обработке и защите персональных данных.

## **6. Передача персональных данных Обучающегося третьей стороне**

6.1. При передаче персональных данных обучающегося организация соблюдает следующие требования:

6.1.1. Персональные данные обучающегося не сообщаются третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.1.2. Персональные данные обучающегося не сообщаются в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Обработка персональных данных обучающимся в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке допускается только с его предварительного согласия.

6.1.4. Организация передает персональные данные обучающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.1.5. Поступающие запросы от третьих лиц на предоставление персональной информации о работнике должны визироваться генеральным директором организации с резолюцией о возможности ответа и полноте предоставляемой информации.

6.1.6. Передача информации происходит только в письменном виде. Запрос должен быть с указанием всех реквизитов лица, запрашивающего информацию. Ответ составляется на фирменном бланке организации и отправляется курьерской службой либо заказным письмом.

## **7. Доступ к персональным данным Обучающегося**

7.1. Внутренний доступ (использование информации работниками Учебного центра). Право доступа к персональным данным Обучающихся имеют:

- ✓ Генеральный директор;
- ✓ Заместитель генерального директора;
- ✓ Бухгалтер;
- ✓ Преподавательский состав;
- ✓ Специалисты по учебно-методической работе;
- ✓ Сам Обучающийся, носитель данных.

#### **7.2. Внешний доступ (государственные структуры).**

Персональные данные Обучающихся могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- ✓ федеральная налоговая служба;
- ✓ правоохранительные органы;
- ✓ органы статистики;
- ✓ бюро кредитных историй;
- ✓ военкоматы;
- ✓ органы социального страхования;
- ✓ пенсионные фонды;
- ✓ подразделения муниципальных органов управления.

### **8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Обучающегося организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Обучающемуся с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося или третьих лиц.

8.3. В случае отзыва обучающимся согласия на обработку его персональных данных Учебный центр обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

### **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Обучающегося**

9.1. Ответственность за нарушение правил работы с персональными данными Статья 90 ТК РФ предусматривает, что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

- ✓ дисциплинарной;
- ✓ материальной;
- ✓ гражданско-правовой;
- ✓ административной;
- ✓ уголовной.

#### **9.2. Дисциплинарная ответственность.**

9.2.1. Сотрудник, на которого возложена ответственность за сохранность персональных данных, при нарушении правил работы с ними может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор, увольнение). Однако разглашение персональных данных может повлечь более серьезное наказание. Так, согласно пп. "в" п. 6 ст. 81 ТК РФ по инициативе Работодателя может быть расторгнут трудовой договор с сотрудниками, разгласившими охраняемую законом тайну (к которой в том числе относятся персональные

данные).

Уволить по данному основанию можно именно за разглашение данных, за нарушение иных правил работы с персональными данными работодатель вправе наложить иное дисциплинарное взыскание.

#### **9.2.2. Материальная ответственность**

К материальной ответственности могут быть привлечены сотрудники, нарушившие правила работы с персональными данными и причинившие ущерб субъекту персональных данных (обучающемуся), в результате чего организация была обязана произвести обучающемуся выплаты в возмещение морального вреда.

#### **9.2.3. Гражданско-правовая ответственность**

Привлечение к указанному виду ответственности возможно в виде денежной компенсации за причиненный моральный вред, обязанности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина (ст. ст. 150, 151, 152 ГК РФ).

#### **9.2.4. Административная ответственность**

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ст.13.11.КоАП РФ).

Разглашение информации, доступ к которой ограничен (персональных данных), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей (ст.13.14.КоАП РФ).

#### **9.2.5. Уголовная ответственность**

Привлечение к уголовной ответственности возможно на основании ст. 137 УК РФ - за злоупотребления и незаконные действия с информационными данными о частной жизни.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором организации.

10.3. Все работники и обучающиеся(слушатели) организации должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

Разработал:

Главный специалист УМР \_\_\_\_\_ Гребенник И.В.



**Приложение №1  
к настоящему Положению.**

Генеральному директору ООО НПЦ «РС»  
Журавлевой И.Л.

От \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
именуемый (ая) далее «Субъект персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных **Согласием своих персональных данных обществу с ограниченной ответственностью НПЦ «Региональный Стандарт» (ОГРН 1098602009923 ИНН 8602159593), зарегистрированному по адресу: 628408, Тюменская область, ХМАО -Югра, ул. Семена Билецкого д. 6, пом. С3**

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

<b>Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных</b>	Обязательные сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, уровень образования, квалификации, место жительства, номер телефона, адрес электронной почты, наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, документов, удостоверяющих личность, наименование и реквизиты (серия, номер) документов об образовании и(или) квалификации, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ, место работы/учебы.
<b>Цель обработки персональных данных</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучение по образовательным программам, реализуемые организацией</li><li>2. Реализация образовательной программы, в том числе осуществление практической подготовки, проведения итоговой аттестации, выдача документов об образовании и о квалификации,</li><li>3. Обработка персональных данных с использованием программных комплексов организацией в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ.</li><li>4. Предоставление Субъекту персональных данных доступа к библиотечно-информационным ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы, включая аккаунты систем электронного и дистанционного образования, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы</li><li>5. Размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте организации сведений о выполненных Субъектом персональных данных</li></ol>

	<p>итоговых (выпускных квалификационных) работах и, непосредственно, работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения</p> <p>6. Обеспечения исполнения действующих нормативных правовых актов и локальных актов организации, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;</p> <p>7. Продвижение услуг организации на рынке.</p> <p>8. Аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с организацией и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах ООО НПЦ «Региональный Стандарт»</p> <p>9. Статистический учет и иная отчетность, осуществляемая организацией</p>
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов связи сети Интернет, трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Организация вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в организацию письменного заявления о прекращении действия настоящего Соглашения, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Данное согласие на обработку персональных данных действует 3 (три) года с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных в течение этого периода становится обучающимся ООО НПЦ «Региональный Стандарт» (получателем образовательных услуг), то согласие продлевает свое действие на срок обучения и истекает спустя 3 (три) года с момента окончания обучения, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять). Такой срок не ограничивает организацию в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

**Подпись субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись субъекта) (расшифровка подписи) (дата)