

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1098602009923 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2021 за
ГРН 2218600074482



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

«УТВЕРЖДЕН»
Решениями единственного Участника
№ 1, 2 от « 16 » марта 2021 г.

УСТАВ

**Общество с ограниченной ответственностью
научно производственный центр
«Региональный Стандарт»**

**г. Сургут
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью научно производственный центр «Региональный Стандарт», (далее – «Организация») является организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации – Общество с ограниченной ответственностью научно производственный центр «Региональный Стандарт».

Сокращенное наименование Организации – ООО НПЦ «РС».

Организационно-правовая форма – Общество с ограниченной ответственностью.

1.4. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является гражданин РФ:

- Журавлева Инна Леонидовна, паспорт гражданина РФ: серия 67 18 № 776329, выдан: 25.10.2018г. УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, код подразделения 860-017, Зарегистрирован по адресу: ХМАО-Югра, Тюменская область, Сургутский район, пос. Горный, ул. Аэрофлотская 7/2. – 50% долей,

- Щукина Виктория Владиславовна, паспорт РФ: серия 67 18 № 793193, выдан: 31.01.2019г. УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, код подразделения 860-017, Зарегистрирован по адресу: ХМАО-Югра, Тюменская область, Сургутский район, пос. Горный, ул. Аэрофлотская 7/2.- 50 % долей.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д. 6, пом. С.3.

1.8. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.10. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации – Генеральным директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях повышения уровня профессиональных знаний специалистов с высшим и средним образованием. Целями Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно:

-Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний.

-Обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности Организации является:

-организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а так же других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

-организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий;

-информационная поддержка и информационное обеспечение специалистов;

-научно-исследовательская деятельность в сфере образовательных инноваций;

-разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

-проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

-предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

-осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации;

-осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3 ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

Основная:

- дополнительная профессиональная программа;
- программы повышения квалификации,
- программа профессиональной переподготовки;

Дополнительные:

- программы подготовки научно педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

4.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимают учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. На момент утверждения устава Организации учредителем является лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

5.3. Основная функция Учредителя -обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Заседание Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Ученого совета, либо Генерального директора.

5.5. Принимаемые решения оформляются Решением единственного участника (протоколом общего собрания участников), в соответствие с законодательством.

5.6. К компетенции Учредителя относится:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

5.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

5.6.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

5.6.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- 5.6.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.6.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- 5.6.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 5.6.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 5.6.10. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.6.11. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- 5.6.12. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.
- 5.6.13. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Генерального директора. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Генеральным директором.
- 5.7. Вопросы, предусмотренные п. 5.6.1., 5.6.2., 5.6.3., 5.6.4., 5.6.5., относятся к исключительной компетенции Учредителя.
- 5.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.
- 5.9. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.
- 5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.
- 5.11. Принятие общим собранием участников Организации решения и состав участников Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием решения всеми участниками общего собрания, являющимися участниками Организации, наделенными соответствующими полномочиями и не требуют нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.
- Если Организация состоит из одного участника, то решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания участников, принимаются единственным участником Организации единолично, оформляются письменно и подписываются единственным участником. Нотариальное удостоверение принятия решения единственным участником Организации не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.
- 5.12. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации (далее –Генеральный директор). Генеральный директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Генеральный директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.
- 5.13. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 5.14. Генеральный директор избирается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.
- 5.15. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Генеральный директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.
- 5.16. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 5.17. Генеральный директор в пределах своей компетенции:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
 - заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом

Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативными акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

5.18. Коллегиальными органами управления Организации являются: Ученый совет, Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.19. Ученый совет осуществляет общее руководство Организацией. В состав Ученого совета входит Генеральный директор Организации, который является его председателем. Другие члены Ученого совета избираются из числа научно-преподавательского состава общим собранием тайным голосованием. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Организации определяется учредителем. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Состав Ученого совета объявляется приказом генерального директора Организации. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.20. Ученый совет вправе:

- вносить предложения по вопросам, связанным с внесением изменений и дополнений в Устав Организации, с последующим утверждением Учредителем;
- вносить предложения о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств;
- рекомендовать направления образовательной деятельности;
- рассматривать вопросы повышения квалификации сотрудников Организации;
- предлагать планы перспективного (финансового, экономического и социального) развития института;
- принимать порядок разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- представлять к ученым званиям;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;

разрабатывать предложения по развитию приоритетных направлений экономического и социального развития Организации и вносить их на рассмотрение учредителю;

утверждать по представлению генерального директора организационную структуру и штатное расписание сотрудников Организации;

обсуждать и утверждать отчеты генерального директора, иных руководителей структурных подразделений;

Ученый совет вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Организации, отнесенным Учредителем к его компетенции. На каждом собрании Ученого совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета, избираемого из его состава.

Ученый совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Локально-нормативными актами Организации.

5.21. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости.

Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

а) анализирует, оценивает и планирует:

— фактический объём и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения -по результатам текущего контроля, а выпускников -по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

— теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

— содержание и качество образовательных услуг.

б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

На каждом собрании педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.22. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-представление Генеральному директору предложений о поощрении работников Организации;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка;

-принятие коллективного договора;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;

-собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании работников.

5.23. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию

о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей отрасли. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

6.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Генеральным директором Организацией.

6.4. Прием проводится на основании направления организаций и учреждений, а также по личному заявлению физических лиц. От поступающего в Организацию требуются документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании или справка с места работы о соответствующей квалификации.

6.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

6.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

6.8. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

6.9. Продолжительность обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

6.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

6.11. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

6.12. Образовательная деятельность Организации с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями Организации.

6.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.14. Учебная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать 36 учебных часов. По программам дополнительного профессионального образования для соответствующих форм обучения учебная нагрузка обучающегося обязательными аудиторными занятиями определяется в соответствии с установленными стандартами.

6.15. В Организации для обучающихся и преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя.

6.16. В Организации устанавливаются следующие виды аттестаций:

-аттестация по всем дисциплинам, включенным в учебный план;

-аттестация итоговая (в конце цикла или программы обучения);

-аттестация промежуточная;

-аттестация текущая (в течение всего срока обучения);

-аттестация в виде контрольных работ, анкетирование, тестирование с целью определения уровня знаний, умений и навыков. При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется пятибалльная и зачетная система оценок. Все виды аттестаций (промежуточных, итоговых) проводятся в следующих формах:

-экзамен в устной или письменной форме;

-зачет;

-программированный опрос;

-письменная работа;

-практическое задание;

-защита реферата;

-творческий отчет;

-курсовые и самостоятельные творческие работы.

В Организации устанавливается следующая система оценок промежуточных и итоговых аттестаций: «зачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.17. В Организации реализуются программы дополнительного профессионального образования, следующих форм:

-краткосрочное тематическое обучение (не менее 72 часов) по конкретным вопросам специальности, которое заканчивается предусмотренной учебным планом формой итоговой аттестации (экзамен, зачет или защита реферата);

-тематическое обучение (от 72 до 100 часов) по отдельным избранным разделам специальности или актуальным вопросам;

-профессиональная переподготовка (свыше 500 часов), целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. В результате профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной специальности;

-стажировка (целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности). Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Продолжительность и программа стажировки определяются Организацией на договорной основе. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

-семинары, конференции, мастер-классы, и другие краткосрочные формы повышения квалификации (не менее 16 часов).

6.18. Обучающиеся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Организация самостоятельно принимает решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки.

6.19. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией и заверяется печатью организации.

6.20. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом организации.

6.21. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающимся организации является лицо, зачисленное приказом генерального директора для обучения по образовательным программам послевузовского или дополнительного профессионального образования. Права и обязанности обучающегося института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка института.

7.2. Обучающемуся на время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в Организации.

7.3. Обучающиеся Организации имеют право:

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-на получение образования в соответствии с учебными планами и программами института;

-участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

-на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Организацией, в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

-на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке

-на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

-на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников Организации;

- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. За неоплату, невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение требований устава, правил внутреннего трудового распорядка, договора об обучении, приказов и распоряжений генерального директора, поступки, связанные с нарушением законов Российской Федерации, противоправные акты и действия к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Организации. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- при расторжении договора на обучение между Организацией и Обучающимся;
- за неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора. Решение об отчислении Обучающихся оформляется приказом Генерального директора Организации.

7.6. К работникам Организации относятся преподаватели, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников института осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ".

7.7. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- участвовать в подготовке образовательных программ, выборе форм, методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, и наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям Обучающегося и преподавателя;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

7.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка ;
- строго следовать правилам профессиональной и педагогической этики и деонтологии;

-обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

-качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

7.9. Педагогические работники Организации пользуются следующими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.10. Права и свободы, указанные в п. 5.9 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

7.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.13. Научно-педагогические работники Организации имеют право:

-входить в состав коллегиальных органов управления Организацией в соответствии с порядком, установленным уставом Организации;

-участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

-выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

-бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

-на признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-на получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;

-на объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;

- на осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- на мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- на дополнительное профессиональное образование.

7.14. Научно-педагогические работники Организации обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

7.15. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, доплаты и надбавки к зарплате, премии, ценные подарки.

7.16. За грубое нарушение требований устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора/контракта, приказов и распоряжений генерального директора, поступки, связанные с нарушением законов РФ, противоправные акты и действия к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения из Организации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

8.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в

том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно -справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно -методическим планом Организации.

8.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

8.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.12. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.13. Учредитель Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

К таким локальным актам относятся:

-приказы;

-должностные инструкции;

-учебные и учебно-методические планы;

-образовательные программы;

-расписание;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-правила и инструкции по охране труда;

-правила приема обучающихся;

-графики;

-правила внутреннего распорядка для обучающихся;

-положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

-положение о порядке премирования работников;

-иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

11. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет учредитель.

11.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

11.4. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

13.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

13.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в установленном законом порядке.

13.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

13.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

13.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.